

بلاغ مناظرة خارجية عدد 2025/02

ينظم المعهد الوطني للمواصفات والملكية الصناعية مناظرة خارجية لانتداب (07) محالين أولين و (01) متصرف عبر اجتياز اختبارات كتابية مشفوعة باختبارات شفاهية، وذلك حسب الجدول التالي:

الخطّة	عدد الخطط المفتوحة للمناظرة	الشهادة المطلوبة	الوثائق المطلوبة	شروط الترشح
		الاختصاص المطلوب		
محلل أول	1	الشهادة الوطنية لمهندس اختصاص: هندسة صناعية	(1) استمارة الترشح (2) نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.	- أن لا يتجاوز سنّ المترشح 40 سنة في تاريخ 01 جانفي 2025 ما عدى الاستثناءات التي نصّ عليها الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006 بالنسبة للمترشحين الذين يتراوح سنّهم بين 40 و45 سنة والذين علّوا مدّة بطالتهم بعد تجاوزهم لسنّ الأربعين ببحث عن شغل من خلال تسجيلهم بأحد مكاتب التشغيل أو بخدمات بالقطاع العمومي ويتم طرح تلك الخدمات من عمر المترشح في تاريخ فتح المناظرة على أن يتم إثبات ذلك بوثائق رسمية في نهاية المرحلة الثانية من المناظرة - لا يؤخذ بعين الاعتبار شرط السن بالنسبة إلى المترشحين الذين تجاوزت مدة بطالتهم عشر (10) سنوات، والمسجلين بمكتب التشغيل والعمل المستقل عملا بأحكام
	1	الشهادة الوطنية لمهندس اختصاص: هندسة مدنية	(3) نسخة مجردة من شهادة البكالوريا (4) نسخة مجردة من الشهادة الوطنية لمهندس أو شهادة معادلة بالنسبة إلى الشهادت الأجنبية أو الشهادت المتحصّل عليها بالمعاهد والكلّيات الخاصّة.	
	1	الشهادة الوطنية لمهندس اختصاص: هندسة شبكات المعلومات والاتصالات أو تكنولوجيايات الاتصال	(5) نسخة من شهادة التسجيل بعنوان سنة 2025 بعمادة المهندسين .	
	1	الشهادة الوطنية لمهندس اختصاص: هندسة كهروميكانيكية	(6) نسخة مجردة من كشف أعداد البكالوريا يبيّن المعدّل السنوي.	
	1	الشهادة الوطنية لمهندس اختصاص: هندسة كيمياء صناعية	(7) نسخ مجردة من كشوفات الأعداد بالنسبة لكلّ سنوات الدراسة لنيل الشهادة الوطنية لمهندس	
	2	الشهادة الوطنية لمهندس اختصاص: هندسة إعلامية	(8) سيرة ذاتية مفصلة	



الفصل 82 من قانون المالية لسنة 2025، حيث يتعين على المترشحين المعنيين بهذا الإجراء إضافة الوثائق التالية لملفات ترشحهم: - تصريح كتابي للإفادة توفر شرط البطالة لأكثر من 10 سنوات ينص صراحة على الفترة التي قضها المترشح بدون عمل. - شهادة تثبت التسجيل بمكتب التشغيل والعمل المستقل بصفة طالب شغل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من 3 أشهر في تاريخ آخر أجل لتقديم الترشيحات.	(1) استمارة الترشح (2) نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. (3) نسخة مجردة من شهادة البكالوريا (4) نسخة مجردة من شهادة الإجازة أو الأستاذية (5) نسخة مجردة من كشف أعداد البكالوريا يبين المعدّل السنوي. (6) نسخ مجردة من كشوفات الأعداد بالنسبة لكل سنوات الدراسة لنيل شهادة الأستاذية / الإجازة (7) سيرة ذاتية مفصلة.	الشهادة الوطنية للإجازة (نظام أمد) أو شهادة الأستاذية (نظام قديم) اختصاص: محاسبة ومالية	1	متصرف
---	---	--	--------------------------------------	--

يتم إجراء المناظرة الخارجية باعتماد اختبارات كتابية مشفوعة باختبارات شفاهية في كل خطوة، وتتولى لجنة المناظرة الإشراف والسيطرة على حسن سير المناظرة باعتماد المراحل التالية:

المرحلة الأولى: يقوم المترشحون بالتسجيل عن بعد عبر تعميم استمارة الترشح بكل دقة عبر موقع rec.e-industrie.gov.tn والطاقة

بداية من يوم 03 ديسمبر 2025 الى غاية يوم 23 ديسمبر 2025

ملاحظة: يتم اعتماد مبدأ التصريح من خلال استمارة الترشح، حيث يتعين على كل مترشح لإحدى الخطوط تعميم استمارة الترشح بكل وضوح ودقة وسحب نسخة منها من موقع الواب rec.e-industrie.gov.tn و إمضاءها وإرفاقها لاحقا ضمن ملف الترشح. كما يتم فرز الترشيحات على أساس المعلومات المدونة باستمارة الترشح.

المرحلة الثانية: تقوم لجنة المناظرة بالنظر في جميع البيانات المصرح بها في استمارات كل المترشحين وإقصاء غير المطابقة منها للمعايير المطلوبة وضبط قائمة في الغرض.

المرحلة الثالثة: يتم ترتيب المترشحين حسب المعايير التالية:

أ- بالنسبة لخطة محلل أول

العدد المسند للملف:

[[معدّل شهادة البكالوريا (1X) + (معدّل 3 سنوات التخرج لنيل شهادة مهندس (2X)) / 3]



ب- بالنسبة لخطة متصرف:

العدد المستند للملف:

[(معدل شهادة البكالوريا 1X) + (معدل كامل سنوات الدراسة لنيل شهادة الإجازة أو الأستاذية أو ما يعادلها 2 X)] / 3

ترتب اللجنة في هذه المرحلة قائمة المترشحين المقبولين أوليا حسب الترتيب التفاضلي وذلك في حدود 20 مترشحا لكل اختصاص ماعدى اختصاص هندسة إعلامية فإنه يتم اختيار في حدود 40 مترشحا، وتتولى مصالح المعهد نشر القائمة عن طريق موقع الواب الخاص بالمعهد www.innorpi.tn.

في هذه المرحلة يمكن الاعتراض كتابيا حصرا عن طريق مكتب الضبط المركزي للمعهد أو بالبريد الإلكتروني التالي: contact@innorpi.tn في ظرف لا يتجاوز 10 أيام من تاريخ نشر القائمة الأولية.

المرحلة الرابعة: يتم دعوة المترشحين المقبولين أوليا عن طريق البريد الإلكتروني والرساليات القصيرة وفق البيانات المصرح بها في استمارة الترشح لتقديم ملفاتهم في أجل أدناه 15 يوما من تاريخ إرسال البريد الإلكتروني والرساليات القصيرة.

يقوم المترشحون بإيداع ملفاتهم مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي أو عن طريق البريد ويكون ختم البريد أو تاريخ التسجيل بمكتب الضبط دليلا على تاريخ الإيداع.

المرحلة الخامسة: تتولى اللجنة فرز ملفات الترشح والتثبت من البيانات المصرح بها ويتم آليا إقصاء:

- كل مترشح يقدم ملفا منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة (استمارة الترشح والشهادات العلمية و بطاقات الأعداد)
- ورود شهادة علمية غير مطابقة للاختصاص المطلوب أو غير مستوفاة لجميع الشروط القانونية
- كل مترشح يقدم وثائق غير واضحة و غير مقروءة.
- كل ملف ترشح يصل بعد تاريخ ختم الترشيحات.
- كل مترشح غير متحصل على الجنسية التونسية مع مراعاة الموانع المنصوص عليها بمجلة الجنسية التونسية.
- كل مترشح مشارك في أكثر من خطة.

في نهاية المرحلة الخامسة تقوم اللجنة بضبط قائمة المترشحين الأوائل المقبولين تفاضليا في كل اختصاص لاجتياز الاختبار الكتابي والشفاهي. وتتولى مصالح المعهد نشر القائمة عن طريق موقع الواب الخاص بالمعهد www.innorpi.tn

في هذه المرحلة، يمكن الاعتراض كتابيا حصرا عن طريق مكتب الضبط المركزي للمعهد أو البريد الإلكتروني contact@innorpi.tn في ظرف لا يتجاوز 10 أيام من تاريخ نشر قائمة المقبولين أوليا لاجتياز الاختبار الكتابي والشفاهي.

و بعد دراسة الاعتراضات من قبل لجنة المناظرة يتم مراسلة المترشحين حسب البيانات المصرح بها في استمارة الترشح عن طريق البريد الإلكتروني والرساليات القصيرة في أجل أدناه 15 يوما من تاريخ إرسال البريد الإلكتروني والرساليات القصيرة. وذلك لاستدعائهم لاجتياز الاختبار الكتابي والاختبار الشفاهي في نفس اليوم.



المرحلة السادسة: تقوم اللجنة بالإشراف على الاختبارات الكتابية و الشفاهية للمناظرة . ويتمثل الاختبار الكتابي في أسئلة متعدّدة الاختيارات (50 سؤالاً).

ويتمثل الاختبار الشفاهي في محادثة مباشرة مع لجنة المناظرة حسب مقاييس إسناد الأعداد التي يتم ضبطها مسبقا.

ويمكن للجنة ان تستعين بلجان امتحان لإعداد وإنجاز الاختبارات الكتابية و الشفاهية.

يتمّ إصلاح الاختبارات الكتابية من قبل لجنة المناظرة وضبط قائمة في المترشحين المقبولين، ويتمّ ألياً إقصاء كلّ مرشّح تحصّل على عدد أقلّ من 100/50 في العدد النهائي.

تضبط لجنة المناظرة القائمة النهائية للناجحين في المناظرة وذلك باعتماد المعادلة التالية:

العدد النهائي (100 نقطة) = عدد الاختبار الكتابي (50 نقطة) + عدد الاختبار الشفاهي (50 نقطة)

المرحلة السابعة: يتمّ ضبط قائمة أصلية حسب كل اختصاص تضم عدد المترشحين المقبولين في حدود عدد الخطط المفتوحة للتناظر وفقا للترتيب التفاضلي للمترشحين واستنادا للمعدل النهائي. وفي حالة التساوي بين مترشحين أو أكثر يتمّ اختيار المترشّخ الأكبر سنا. كما يتم ضبط قائمة تكميلية في كل اختصاص وحسب نفس الترتيب التفاضلي دون الاقتصار على تحديد عدد معيّن من المترشحين. وفي جميع الحالات، يتم العمل بالقائمة التكميلية لفترة لا تتجاوز 6 أشهر من تاريخ الإعلان عن القائمة الأصلية.

وفي هذه المرحلة، يمكن الاعتراض كتابيا حصرا عن طريق مكتب الضبط المركزي للمعهد أو البريد الإلكتروني contact@innorpi.tn في ظرف لا يتجاوز 10 أيام من تاريخ نشر قائمة الناجحين.

وتتولى مصالح المعهد مراسلة المقبولين عن طريق البريد الإلكتروني والبريد المضمون الوصول مع الإشعار بالبلوغ حسب البيانات المصرّح بها في استمارة الترشّح لإعلامهم بتاريخ الالتحاق بمكان العمل و إعلامهم أنه بانقضاء أجل (15) يوما على أقصى تقدير بداية من تاريخ الدعوة يتولى المعهد التنبيه على المتخلفين بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإشعار بالبلوغ للالتحاق بمراكز عملهم في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما.



Handwritten signature in blue ink.